

ZARZĄDZENIE NR 195/2024
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie powierzenia dowozu dzieci z terenu Gminy Łask do szkół i przedszkoli

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 6 oraz 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737, poz. 854) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. Gmina Łask powierza dowóz dzieci z terenu Gminy Łask do szkół i przedszkoli Zakładowi Komunikacji Miejskiej w Łasku na zasadach określonych w Regulaminie dowozu dzieci do szkół i przedszkoli w Gminie Łask, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg .

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 201/2021 Burmistrza Łasku z dnia 26 sierpnia 2021r. w sprawie powierzenia dowozu dzieci z terenu Gminy Łask do szkół i przedszkoli ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 18/2022 z dnia 19.01.2022r., Zarządzenia 212/2022 z dnia 29.08.2022r., Zarządzenia Nr 245/2023 z dnia 30.08.2023r..

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łasku

Monika Mrowińska

Regulamin dowozu dzieci do szkół i przedszkoli w Gminie Łask

§ 1. Słowniczek

Organizator dowozu - Gmina Łask

Placówki oświatowe - przedszkola, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego lub ośrodki rewalidacyjno -wychowawczy w przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz szkoły podstawowe lub ośrodki rewalidacyjno - wychowawcze w przypadku dzieci niepełnosprawnych funkcjonujące na terenie Gminy Łask właściwe dla danego dziecka ze względu na obwód szkoły ustalony przez Radę Miejską w Łasku w drodze uchwały.

Dzieci - dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w tym niepełnosprawne oraz uczniowie szkół podstawowych w tym uczniowie niepełnosprawni.

Opiekun - rodzic dziecka, opiekun prawny dziecka lub opiekun dziecka.

Przewoźnik - Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku.

Autobus - pojazdy za pomocą których będzie realizowany dowóz dzieci w tym osobny pojazd przystosowany do przewozu dzieci niepełnosprawnych.

Przystanek - przystanki na terenie Gminy Łask do odbioru i przywozu dzieci wyznaczone przez odpowiednie organy.

Opiekun dowozu - osoba sprawująca opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniająca im bezpieczeństwo, pilnująca ład i porządku.

Kierowca - osoba posiadająca prawo jazdy odpowiedniej kategorii, ważne badania lekarskie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych jest Gmina Łask, która powierza to zadanie Zakładowi Komunikacji Miejskiej w Łasku.

2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Dowóz odbywa się w czasie trwania zajęć w roku szkolnym.

4. Opiekunowie, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów zgłaszają dyrektorowi placówki oświatowej, do której organizowane są dowozy i składają oświadczenie o drodze (ilość kilometrów) dziecka do placówki oświatowej.

5. Oświadczenie akceptuje dyrektor placówki oświatowej.

6. Po zaakceptowaniu oświadczenia przez dyrektora placówki oświatowej dziecko zostaje wpisane na listę dowożonych dzieci.

7. Listę dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu. W przypadku zmiany ilości dzieci dowożonych, dyrektor zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora.

8. Za bezpieczeństwo dziecka podczas dowozu odpowiadają:

- 1) przed przyjazdem autobusu na przystanek w drodze do placówki oświatowej i po wyjściu z autobusu na przystanek po odwiezieniu z placówki oświatowej – opiekun, w przypadku dzieci niepełnosprawnych przed przyjazdem autobusu do miejsca zamieszkania w drodze do placówki oświatowej i po wyjściu z autobusu przy miejscu zamieszkania po odwiezieniu z placówki oświatowej za bezpieczeństwo dziecka odpowiada opiekun.
- 2) w autobusie od chwili wejścia dziecka do autobusu, do chwili przekazania go odbierającemu dziecko z przystanku nauczycielowi z danej placówki oświatowej oraz od chwili odebrania dziecka od nauczyciela danej placówki oświatowej z przystanku po zakończonych zajęciach do chwili opuszczenia autobusu odpowiada - opiekun dowozu.
- 3) po wyjściu dziecka z autobusu na przystanku - do placówki oświatowej i przed odjazdem z placówki oświatowej - za przejście dziecka do przystanku odpowiada wyznaczony przez dyrektora placówki oświatowej nauczyciel,
- 4) za bezpieczeństwo jazdy autobusu i jego stan techniczny, odpowiada kierowca.

9. W przypadku podróży dziecka (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus przy użyciu którego realizowany jest dowóz dzieci do placówek oświatowych, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z placówki oświatowej.

10. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

11. Dzieci dowożone są na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej w danym dniu w placówkach oświatowych. Dzieci dowiezione do placówki oświatowej wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć są odprowadzane z przystanku przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły do świetlicy szkolnej, gdzie są zobowiązane przebywać.

12. Organizacja powrotu do domu dzieci uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkie dowożone dzieci w danym dniu w placówce oświatowej. Dzieci czekające w świetlicy szkolnej na powrót do domu (gdzie są zobowiązane przebywać), są odprowadzane na przystanek przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

13. Do obowiązku opiekuna należy:

- 1) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd autobusu i po wyjściu dziecka z autobusu,

- 2) punktualne doprowadzenie dziecka do przystanku w drodze do placówki oświatowej i odebranie go z przystanku po powrocie z placówki oświatowej,
- 3) wcześniejsze poinformowanie opiekuna dowozu o nieobecności dziecka w danym dniu.

14. Godziny dowozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom dla dzieci niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

§ 3. Obowiązki przewoźnika

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowy dowóz dzieci do placówek oświatowych i odwiezienie po zakończonych zajęciach z przystanków
- 2) dowożenie dzieci wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne okresowe badania techniczne.
- 3) dowożenie dzieci niepełnosprawnych specjalnymi autobusami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy używane do wykonywania dowozu,
- 5) dowóz ma odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r., poz. 728 ze zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1251 ze zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług,
- 6) oznakowanie i wyposażenie autobusów zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 502 ze zm.),
- 7) w przypadku awarii autobusu, przewoźnik jest zobowiązany w trybie natychmiastowym zapewnić sprawny autobus zastępczy,
- 8) zapewnienie dowożonym dzieciom miejsc siedzących w autobusie.

2. Organizator dowozu ustala plan dowozów dla autobusów w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Opiekunowie dowozu są pracownikami zatrudnionymi przez przewoźnika.

§ 4. Opiekun dowozu/kierowca

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu dzieci z autobusu na przystankach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizatora dowozu.

2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się dziećmi dojeżdżającymi do szkół i przedszkoli w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz przestrzega właściwego ich zachowania.

3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za dzieci dowożone i odwożone i dokłada wszelkiej staranności do opieki i bezpieczeństwa dzieci niepełnosprawnych od chwili wejścia do autobusu z przystanku do chwili przekazania ich placówce oświatowej oraz od chwili odebrania ich z placówki oświatowej do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko na przystanku.

4. Opiekun dowozu zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

5. Opiekun dowozu w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- 1) przed planowanym odjazdem zobowiązany jest uzyskać od nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły informację, że wszyscy uprawnieni do przejazdu daną trasą wsiedli do autobusu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
- 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
- 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie dzieci na przystankach w miejscowościach docelowych,
- 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla dzieci,
- 6) po wejściu/wyjściu do/z autobusu dzieci sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
- 7) po opuszczeniu autobusu przez dzieci dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez dzieci przedmiotów, przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia ich pochodzenia,
- 8) wymaga od dzieci zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwożenia dzieci.

6. O nieodpowiednim zachowaniu dzieci w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora placówki oświatowej.

7. Opiekun dowozu zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez dzieci niniejszego regulaminu.

8. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz dzieci, za punktualne przyjazdy i odjazdy oraz zweryfikowanie oznakowania autobusu.

9. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem dowozu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun dowozu sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi zapewniając im bezpieczeństwo.

§ 5. Dyrektor placówki oświatowej

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami dowozu w zakresie dowozu i odwożenia dzieci.

2. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami statutu placówki oświatowej na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań dzieci.

3. Dyrektor, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów dzieci, związanych ze zmianą organizacji nauki w placówce oświatowej.

4. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego dziecka do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor placówki oświatowej, wyznaczając nauczyciela do opieki nad dziećmi w tym zakresie.

5. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, który doprowadza dzieci do autobusu, informuje opiekuna dowozu o możliwości odjazdu, mając na uwadze, aby wszystkie uprawnione dzieci do przejazdu daną trasą, wsiadły do autobusu.

§ 6. Opiekunowie

1. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od poinformowania o zaistniałej sytuacji).

3. Opiekunowie dziecka, którzy z własnej winy nie dostosują się do planu dowozu, organizują go dla dziecka we własnym zakresie. Opiekun ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę dziecka.

4. Opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót z placówki oświatowej w przypadku uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanego odwożenia na poszczególnych trasach.

§ 7. Dzieci

1. Z dowozu autobusem może korzystać każde dziecko, które znajduje się na liście dzieci dowożonych.

2. Dzieci wsiadają do autobusu na przystankach w godzinach wyznaczonych w harmonogramie przewoźnika.

3. Podczas jazdy autobusu dzieci mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów dowozu i nie mogą ich zmienić w czasie jazdy.
4. Dzieciom podczas jazdy nie wolno:
- wsiadać i wysiadać z autobusu,
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać autobusu,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym ,
 - rozmawiać z kierowcą,
 - dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu dzieci zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych dzieci na niebezpieczeństwo wypadku.
6. Dzieci po przyjeździe do placówki oświatowej udają się na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcję pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.
7. Dzieci powracające do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora i pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora udają się na przystanek autobusowy celem odjazdu do domu.
8. W przypadku (dotyczy tylko odwożenia), gdy dziecko spóźni się na autobus, zobowiązany jest ono do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
9. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy.
- § 8. Zasady dowozu/odwożenia**
1. Autobusy przywożą i odwożą uczniów/dzieci o godzinie ustalonej w harmonogramie dowozów przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku z przystanków.
2. Dzieci wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy krawędzi jezdni.
3. Podczas podjeżdżania autobusu dziecko stoi na przystanku czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero w momencie, gdy opiekun dowozu otworzy drzwi dziecko wchodzi do środka.
4. Przed wejściem do autobusu dzieci ustawiają się pojedynczo począwszy od klas najmłodszych, wchodzą kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci najmłodsze zajmują miejsca na początku autobusu.
5. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
6. Podczas jazdy autobusu, wszystkie dzieci siedzą i trzymają tornistry/pleckami na kolanach lub przy nogach.

7. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu autobusu.
8. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
9. Dzieci, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.
10. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi z zachowaniem szczególnej ostrożności.

§ 9. Finansowanie dowozu

1. Gmina zobowiązana jest do sfinansowania dowozu dzieci z terenu Gminy Łask do placówek oświatowych oraz opieki nad dowożonymi dziećmi w formie przedmiotowej dotacji budżetowej, zwanej rekompensatą.

2. W terminie do 30 września każdego roku przewoźnik przedstawia Gminie prognozę rocznych kosztów netto dowozu dzieci z terenu Gminy Łask do placówek oświatowych oraz opieki nad dowożonymi dziećmi w roku następnym oraz kalkulację rocznej dotacji przedmiotowej na ich pokrycie (rekompensaty) poprzez:

- 1) Wyznaczenie stawek wozokilometra dla poszczególnego rodzaju autobusu oraz stawki opieki nad dowożonymi dziećmi zgodnie z Załącznikiem nr 4 do regulaminu;
- 2) Określenie liczby wozokilometrów dla poszczególnego rodzaju autobusu zgodnie z harmonogramem dowożenia uczniów stanowiącego Załącznik nr 3 do regulaminu oraz liczby godzin pracy opiekunek.

3. Roczna wysokość należnej dotacji przedmiotowej (rekompensaty) zostanie obliczona zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 2 do regulaminu.

4. Zatwierdzona wysokość stawek dotacji (stawek rekompensaty) obowiązuje od 1 stycznia każdego następnego roku budżetowego.

5. Przewoźnik jest zobowiązany do przedkładania Gminie do 5-tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego informacji o realizacji dowożenia uczniów do placówek oświatowych oraz opieki nad dowożonymi dziećmi w poprzednim miesiącu na podstawie §3 ust. 1 Zarządzenia nr 88/2016 Burmistrza Łasku z dnia 4 maja 2016r. oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 do regulaminu.

6. Wypłata dotacji przedmiotowej (rekompensaty) będzie następowała do 10-tego dnia następnego miesiąca na podstawie przedłożonych przez przewoźnika danych, o których mowa w ust. 5

7. Ostateczne rozliczenie dotacji przedmiotowej (rekompensaty) należnej przewoźnikowi następować będzie do końca stycznia następnego roku, którego dotyczy dotacja przedmiotowa zgodnie z §3 ust. 2 Zarządzenia nr 88/2016 Burmistrza Łasku z dnia 4 maja 2016r. Podstawę rozliczenia stanowią zweryfikowane przez Gminę comiesięczne sprawozdania przewoźnika dotyczące faktycznie wykonanych wozokilometrów oraz godzin pracy opiekunek.

§ 10. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez dyrektora danej szkoły/przedszkola wszystkim dowożonym uczniom/dzieciom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów/dzieci.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Gminy Łask www.bip.lask.pl oraz u dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych oraz w siedzibie przewoźnika.

3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

**WNIOSK
O ORGANIZACJĘ PRZEZ GMINĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU
UCZNIĄ/DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA**

W ROKU SZKOLNYM

Wnioskuje o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia/dziecka do przedszkola/ szkoły/ośrodka.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia/dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia ucznia/dziecka:

3. Adres zamieszkania ucznia/dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego będzie uczęszczał/o uczeń/dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej, klasa do której będzie uczęszczał uczeń):

.....

.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, numer PESEL:

.....

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania):

.....

7. Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego:

8. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka*

od..... do.....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

***niepotrzebne skreślić**

9. W przypadku uczniów/dzieci z niepełnosprawnością należy załączyć kopie niżej wymienionych dokumentów:

aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

potwierdzenie przyjęcia/uczęszczenia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki

Inne dokumenty:

Oświadczam, że:

- a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019, poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łask z siedzibą: ul. Warszawska 14, 98 – 100 Łask, tel. 43 676 83 00, SMS 669 209 210, e –mail: um@lask.pl
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: - przez e-mail: iod@lask.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Państwem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Państwa pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że macie Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Państwa zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Państwa szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody – macie Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis)

Określenie kosztów dowozu dzieci oraz opieki w miesiącu/roku.....

1. Dowożenie uczniów do placówek oświatowych:

Miesiąc/rok	Szkoła	Liczba przystanków	Liczba uczniów w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba autobusów ze wskazaniem rodzaju

Wzór na obliczanie kosztów dowozu uczniów w miesiącu/roku.....:

Stawka wozokilometra x ilość wozokilometrów dziennie x ilość dni nauki szkolnej

2. Opieka nad dowożonymi dziećmi:

Miesiąc/rok	Szkoła

Wzór na obliczanie kosztów opieki w miesiącu/roku.....:

Stawka godzinowa opieki x ilość godzin pracy opieki dziennie x ilość dni nauki szkolnej

Łączną wysokość dotacji przedmiotowej (rekompensaty) na pokrycie kosztów dowozu uczniów i opieki nad nimi w roku szacuje się na kwotę:

Harmonogram planowanego dowożenia uczniów na rok szkolny 2021/2022**Harmonogram planowanego dowożenia uczniów na rok szkolny 2024/2025**

1. Szkoła Podstawowa w Bałuczu	Odległość w km
Trasa 1 – przyjazd do szkoły godz. 7.05	
ZKM – Bałucz -Borszewice Cmen-Młynisko- Bałucz- Stryje Paskowe- Karszew Las -Stryje Paskowe – Budy Stryjewskie- Bałucz Szkoła- ZKM	31 km
Trasa 2 – powrót 15.00	
Stryje Paskowe - Bałucz – Stryje Paskowe -Karszew Las-Stryje Paskowe- Stryje Księżę – Bałucz- Borszewice Cmen. – Wola Bałucka	25 km
RAZEM:	56 km
2. Szkoła Podstawowa w Wiewiórczynie	
Trasa 1 – przyjazd do szkoły godz. 7.50	
Okup Szkoła – Orchów – Wiewiórczyn – ZKM	9 km
Trasa 2 – przyjazd do szkoły godz. 7.30	
ZKM – Wronowice – Wiewiórczyn - ZKM	9,5 km
Trasa 3 – przyjazd do szkoły godz. 7.50	
Wiewiórczy- Wrzeszczewice-Karszew-Kiki-Krzucz-Anielin -Wydrzyn - Wiewiórczyn- ZKM	29,5 km
Trasa 4 – powrót godz. 13.10	
ZKM – Wiewiórczyn –Wydrzyn- Anielin – Krzucz -Karszew- Wrzeszczewice– Anielin – Wronowice – Orchów – ZKM	39 km
Trasa 5 – powrót godz. 15.30	
ZKM – Wiewiórczyn-Wydrzyn – Anielin – Krzucz – Anielin – Wronowice – Orchów – ZKM	26 km
RAZEM:	113 km
3. Szkoła Podstawowa w Okupie	
Trasa 1 – przyjazd do szkoły 7.35	
ZKM – Orchów – Mikołajówek – Grabina – Okup Szkoła – SOSzW	15 km
Trasa 2 – powrót godz. 15.35	
Wola Bałucka – Okup Szkoła – Grabina – Mikołajówek – Orchów – ZKM	16 km
RAZEM:	31 km

4. Szkoła Podstawowa nr 1 i nr 5 w Łasku	
Trasa 1 – przyjazd do szkoły godz. 7.40	
ZKM – Mauryca – Gorczyn – ŁDK Łask – ul. 9 Maja – Batorego – Szkoła Podstawowa nr 5 - ZKM	20 km
RAZEM:	20 km
5. Dowóz (przywóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy oraz Przedszkoli w Łasku	
Trasa nr 1 – przyjazd do szkoły godz. 8.00 poniedziałek -piątek	
ZKM – Rembów-Wrzeszczewice-Remiszew- Bałucz-Orchów-Wola Łaska-SOSW- PP NR3 ul. Narutowicza- ZKM	44 km
Trasa nr 2 – przyjazd do szkoły godz. 8.00 poniedziałek -piątek	
ZKM – Kolumna ul. Swojska-ul. Torowa- ul. Letnia- Ul. Jastrzębia- ul. Wiązowa- ul. Lubelska- Przylesie SP NR 5 -ul. Boh. Września- ul. Batorego- SOSW – ZKM	26 km
Trasa nr 3 – przyjazd do szkoły godz. 8.00 poniedziałek -piątek	
ZKM – Wronowice ul. Folwarczna- SOSW-Mauryca- PP NR 1 ul. Jana Pawła II	22 km
Poniedziałek Trasa nr 1 – powrót godz. 12.45 ·ZKM-SOSW -ul. Jana Pawła II- ul. Swojska- Borszewice Kościelne -ZKM ·ZKM-SPNR5-PPNR1-Mauryca-ZKM Trasa nr 2 – powrót godz. 13.40 ·ZKM-SOSW – ul. Bohaterów Września-ul. Lubelska-ul. Torowa ZKM ·ZKM-SOSW-PPNR3 ul. Narutowicza-Bałucz-Wrzeszczewice-Remiszew ·ZKM-SOSW-Rokitnica-ZKM Trasa nr 3 – powrót godz. 14.40 ·ZKM-SOSW-Wronowice ul. Folwarczna- ZKM ·Remiszew- Wrzeszczewice Szkoła-Kiki-Karszew -ZKM Trasa nr 4 – powrót godz. 15.40 ·ZKM-SPNR1-MAURYCA-ZKM ·ZKM-SOSW-ul. Lubelska- ul. Wiązowa- Orchów- Borszewice Kolejowe-Rembów - ZKM Trasa nr 5 – powrót godz. 16.35 ·ZKM -SOSW- Wola Łaska- ul. Jesionowa- ZKM	197,6 km
Wtorek Trasa nr 1 – powrót godz. 12.45 ·ZKM-SOSW- ul. Jana Pawła II- Wronowice ul. Folwarczna- Borszewice Kolejowe.- ZKM	203 km

<p>Trasa nr 2 – powrót godz. 13.40 ·ZKM- SOSW -Rokitnica – ZKM ·ZKM-SOSW-SPNR5- ul. Swojska—ul. Lubelska-ul. Jastrzębia-ZKM ·ZKM-SOSW-PPNR 3 ul. Narutowicza- Bałucz- Wrzeszczewice Remiszew ·Remiszew-Wrzeszczewice Szkoła-Kiki-Karszew-ZKM</p> <p>Trasa nr 3 – powrót godz. 14.40 ·ZKM-SPNR1-MAURYCA-SOSW ·SOSW- ul. Torowa- Borszewice Kolejowe- ZKM</p> <p>Trasa nr 4 – powrót godz. 15.40 ·ZKM-SOSW- ul. Letnia- ul. Wiązowa -Orchów-ZKM</p> <p>Trasa nr 5 – powrót godz. 16.35 ·ZKM-SOSW- Wola Łaska- ul. Jesionowa- Rembów ZKM</p>	
<p>Środa</p> <p>Trasa nr 1 – powrót godz. 12.45 ·ZKM-SOSW- Wronowice ul. Folwarczna- ul. Swojska-ZKM</p> <p>Trasa nr 2 – powrót godz. 13.40 ·ZKM- SOSW -Borszewice Kolejowe -SOSW ·SOSW-ul. Jana Pawła II- ul. Lubelska -ul. Torowa -ZKM ·Zkm -SOSW – PPNr3 ul. Narutowicza- PPNR1 ul. Jana Pawła II – Mauryca- Bałucz- Wrzeszczewice- Remiszew -ZKM ·ZKM-SOSW-Rokitnica- ZKM</p> <p>Trasa nr 3 – powrót godz. 14.40 ·ZKM-SOSW- ul. Jesionowa- SPNR5 -Bohaterów Września-ul. Letnia-ul. Jastrzębia- ul. Wiązowa -ZKM ·ZKM- SOSW- PPNR3 ul. Narutowicza- Bałucz-Wrzeszczewice- Remiszew ·Remiszew-Wrzeszczewice Szkoła-Remiszew-Wrzeszczewice-Kiki Karszew- Rembów- ZKM</p> <p>Trasa nr 4 – powrót godz. 15.40 ·ZKM-SPNR1-MAURYCA-SOSW ·SOSW-Orchów- ZKM</p>	<p>211,2 km</p>
<p>Czwartek</p> <p>Trasa nr 1 – powrót godz. 11.40 ·ZKM-SOSW- Borszewice Kolej.-ZKM</p> <p>Trasa nr 2 – powrót godz. 12.45 ·ZKM- SOSW -ul. Jana Pawła II -SPNR5-ul. Lubelska- ul. Torowa – ul. Jastrzębia-ZKM</p> <p>Trasa nr 3 – powrót godz. 13.40 ·ZKM-SOSW- Wronowice ul. Folwarczna- ZKM ·ZKM-SOSW – Rokitnica- -ZKM ·ZKM-SOSW- PPNR3 ul. Narutowicza- PPNR1 ul. Jana Pawła II- Mauryca- Łask – Bałucz – Wrzeszczewice - Remiszew</p> <p>Trasa nr 4 – powrót godz. 14.40 ·Remiszew- Wrzeszczewice Szkoła- Remiszew – Wrzeszczewice- Kiki-</p>	<p>190,8 km</p>

<p>Karszew- ZKM</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ZKM- SOSW -ul. Jesionowa -ul. Wiązowa- Orchów -ZKM <p>Trasa nr 5 – powrót godz. 15.30</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ZKM-SPNR1-MAURYCA-SOSW ·SOSW-ul. Bohaterów września- ul. Letnia -Rembów- ZKM 	
<p>Piątek</p> <p>Trasa nr 1 – powrót godz. 11.40</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ZKM-SOSW- ul. Swojska-ul. Lubelska-ZKM <p>Trasa nr 2 – powrót godz. 12.45</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ZKM- SOSW -ul. Jana Pawła II- SPNR5- ul. Jastrzębia- Wronowice ul. Folwarczna- Borszewice Kolejowe - ZKM <p>Trasa nr 3 – powrót godz. 13.40</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ZKM-SOSW- ul. Bohaterów września – Rokitnica -SOSW ·SOSW-PPNR3 ul. Narutowicza- Bałucz -Wrzeszczewice – Remiszew ·Remiszew- Wrzeszczewice – Kiki- Karszew -ZKM ·ZKM-SPNR5-PPNR3-Mauryca-ZKM <p>Trasa nr 4 – powrót godz. 15.10</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ZKM-SOSW- ul. Jesionowa- ul. Letnia-ul. Wiązowa -Rembów- ZKM 	156,4 km
RAZEM	1 419 km
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sieradzu	
ZKM – Kolumna – Sieradz-ZKM	98 km
ZKM-Sieradz – Kolumna - ZKM	98 km
RAZEM	196 KM

Załącznik Nr 4
do Regulaminu dowozu dzieci do szkół i przedszkoli
w Gminie Łask

1. Sposób obliczania stawki wozokilometra w roku dla poszczególnego rodzaju autobusu dowozu dzieci do szkół i przedszkoli:

1) Koszt materiałów pędnych i eksploatacyjnych szacuje się, że wyniesie zł (będzie stanowił% całkowitego kosztu).

2) Koszt usług remontowych, napraw i ogumienia przewiduje się, że uplasuje się na poziomie zł (będzie stanowił% całkowitego kosztu).

3) Amortyzacja, leasing i inne szacuje się, że będzie to koszt zł (będzie stanowił% całkowitego kosztu).

4) Koszt wynagrodzenia i delegacji kierowców wliczając w to ZUS przewiduje się, że wyniesie zł (będzie stanowił % całkowitego kosztu).

5) Koszty ubezpieczeń oraz podatek od środków transportu szacuje się, że wyniesiezł (będzie stanowił% całkowitego kosztu).

6) Pozostałe koszty związane z działalnością przewozową zakładu szacuje się, że będą wprowadzały dodatkowe zł (będzie stanowił% całkowitego kosztu).

2. Sposób wyznaczania stawki opieki nad dowożonymi dziećmi w roku

1) Stawka godzinowa opieki nad dowożonymi dziećmi będzie ustalana corocznie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku.