

Regulamin korzystania z indywidualnych szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie

Podstawa prawna: § 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu 1 z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania indywidualnych szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie, zwanej dalej szkołą.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) uczniach – rozumie się uczniów szkoły;
 - 2) wychowawcach – rozumie się wychowawców oddziałów klasowych szkoły;
 - 3) nauczycielach – rozumie się nauczycieli szkoły;
 - 4) rodzicach/opiekunach prawnych – rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
3. Indywidualne szafki uczniów stanowią mienie szkoły.
4. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły w okresie pobierania nauki szkolnej.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.

§ 2

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność dyrektora szkoły:
 - 1) wdrożenie regulaminu i zapoznanie z nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2) publikacja regulaminu na szkolnej stronie internetowej i przez dziennik elektroniczny;
2. Odpowiedzialność wychowawców:
 - 1) zapoznanie z regulaminem uczniów i szczegółowe omówienie zasad w nim określonych;
 - 2) odnotowanie faktu, o którym mowa w pkt. 1 w temacie zajęć z wychowawcą;
3. Odpowiedzialność uczniów:
 - 1) uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem;
 - 2) uczniowie przebywają w pobliżu szafki nie dłużej niż wymaga tego czynność skorzystania z szafki, złożenia lub wyjęcia przedmiotów osobistych, zmiany obuwia, pozostawienia odzieży lub sprawnego ubrania się przed wyjściem ze szkoły;
 - 3) uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowywania się podczas korzystania z szafki, w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki;
 - 4) w sytuacjach wymagających interwencji porządkowej ze strony pracowników szkoły, uczniowie wykonują ich polecenia;
4. Odpowiedzialność rodziców / prawnych opiekunów:
 - 1) rodzice / opiekunowie prawni uczniów korzystających z szafek szkolnych wspierają dzieci w przestrzeganiu zasad określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) w sytuacjach określonych w § 4. ust. 9 rodzice/opiekunowie prawni uczniów ponoszą odpowiedzialność materialną.

§ 3

Zasady organizacji użytkowania indywidualnej szafki szkolnej uczniów

1. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
2. Ewidencja uczniów korzystających z szafek szkolnych przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
3. Dostęp do ewidencji ma dyrektor szkoły oraz pracownik wskazany przez dyrektora.

§ 4

Podstawowe zasady użytkowania szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, okrycia wierzchniego, stroju sportowego, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie oraz utrzymanie porządku.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy, przestrzegając zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, żywności i napojów, środków odurzających oraz innych środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Za przechowywanie w szafce przez uczniów przedmiotów niezwiązanych z zajęciami w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych (dokumenty, pieniądze, telefony komórkowe, itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zabrania się wykonywania napisów lub rysunków wewnątrz i na zewnątrz szafki oraz podejmowania innych działań mających trwały skutek (np. naklejania, wydrapywania).
8. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
9. Za uszkodzenia szafki wynikłe z winy ucznia, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, którzy powinni naprawić wyrządzoną szkodę.
10. W przypadku odmowy powinnośc, o której mowa w ust. 9 szkoła występuje do rodzica/opiekuna prawnego z formalnym wezwaniem do pokrycia kosztów naprawy.
11. Postępowanie wyjaśniające dotyczące uszkodzenia szafek poprowadzi wychowawca klasy, pedagog szkolny lub zespół doraźnie powołany w tym celu przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
13. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane przez ucznia wychowawcy klasy a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
15. Na okres ferii zimowych i wakacji wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów.
16. W okresach, o których mowa w ust. 15 szafki poddawane są konserwacji.
17. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres ferii lub wakacji, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni wzywani są do niezwłocznego odbioru pozostawionych rzeczy.

§ 5

Ewidencja, dystrybucja i zabezpieczenie kluczy do szafek

1. Przydziałem szafek oraz kluczy w danej klasie zajmuje się wychowawca.
2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
4. Ewidencja kluczy do szafek prowadzona jest i przechowywana w sekretariacie szkoły.
5. W pierwszym tygodniu nauki we wrześniu uczeń otrzymuje od wychowawcy klucz do przydzielonej szafki.
6. Pobranie klucza potwierdzone jest pisemnie przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Klucze do szafek podlegają zwrotowi przez uczniów klas ósmych na zakończenie nauki w szkole w tygodniu poprzedzającym zakończenie danego roku szkolnego.
8. Uczniowie opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązani są do opróżnienia szafki i zwrotu klucza do sekretariatu szkoły.

§ 6

Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

1. W przypadku niezwrócenia klucza do szafki, rodzice/opiekunowie prawni ucznia są obciążani kosztem wymiany wkładki.
2. W przypadku zagubienia lub zapomnienia klucza przez ucznia, szafka w danym dniu zostanie otworzona przez pracownika szkoły.
3. W sytuacji zgubienia klucza uczeń otrzymuje klucz zapasowy w celu dorobienia klucza we własnym zakresie, co jest odnotowywane w ewidencji kluczy.
4. Klucz zapasowy powinien być niezwłocznie zwrócony przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Do zwrotu będą przyjmowane klucze:
 - 1) tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami;
 - 2) dorobione przez ucznia – w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
 - 3) w przypadku nieoddania klucza zapasowego rodzice/opiekunowie prawni ucznia będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
 - 4) w sytuacjach nadzwyczajnych (niewłaściwy zapach, niepokojące odgłosy, konieczność przesunięcia szafki) uczeń może być poproszony o otwarcie szafki w obecności wychowawcy lub pedagoga lub pedagoga szkolnego lub nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego.
6. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - 1) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - 2) na wniosek Policji lub innych organów do tego uprawnionych
 - 3) na żądanie rodziców ucznia niepełnoletniego
 - 4) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego
7. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie.
8. Z kontroli sporządza się protokół.
9. Komisję dla kontroli nadzwyczajnych powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rodzic / prawny opiekun podpisuje deklarację stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu korzystania z szafki szkolnej przez swoje dziecko.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2026 r.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego
w Wiewiórczynie
M. Dobrosław
mgr inż. Monika Dąbrowska

.....

Rada Rodziców po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z indywidualnych szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie pozytywnie / ~~negatywnie~~ opiniuje powyższy regulamin.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie
ul. Szkolna 1, 98-100 Łask

Przewodniczący
Rady Rodziców

Kimerczoś Dawid

.....

Samorząd Uczniowski po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z indywidualnych szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie pozytywnie / ~~negatywnie~~ opiniuje powyższy regulamin.

Nadia Kardos

Deklaracja korzystania z szafki szkolnej

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na użyczenie szafki szkolnej mojemu dziecku z klasy

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Zapoznałam/em się z „Regulaminem korzystania z indywidualnych szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie”, który znajduje się na stronie internetowej szkoły <https://www.szkoławiewiorczyn.pl>

W razie zgubienia lub zniszczenia klucza poniosę koszty wykonania kopii klucza lub wymiany zamka.

.....
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)