

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY
SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. WOJSKA POLSKIEGO W WIEWIÓRCZYNI**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców – Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Karty zgłoszenia składane są u wychowawcy lub u opiekuna świetlicy.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących.
4. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze nie przekraczające 25 wychowanków.
5. Uczniowie, którzy przychodzą/przyjeżdżają do szkoły w godzinach 7.00 – 7.45 są zobowiązani zaraz po przyjeździe do szkoły stawić się na świetlicę szkolną i zgłosić swoją obecność.
6. Rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialności za ucznia, który przyszedł lub został przyprowadzony do szkoły (w godzinach 7.00 – 7.45) a nie zgłosił się do świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie klas IV-VIII, którzy korzystają ze świetlicy szkolnej są zobowiązani po zajęciach iść do świetlicy szkolnej. Nie wolno samemu bez nadzoru nauczyciela przebywać na korytarzach, w ubikacjach i innych zakątkach szkolnych.
8. Dzieci klas I - III przyprowadzane są do świetlicy po skończonych zajęciach pod opieką wychowawcy. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel, jest on również zobowiązany do odprowadzenia uczniów do świetlicy szkolnej.
9. Nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy oraz przekazać listę obecności.
10. Do zabrania i odprowadzania uczniów klas I - III z powrotem do świetlicy zobowiązane są również osoby prowadzące zajęcia dodatkowe.
11. Uczniowie przyprowadzani do świetlicy zapisywani są na listę obecności w dzienniku.
12. Dzieci zapisane do świetlicy są odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wskazane przez rodziców w „karcie świetlicowej”. Na prośbę wychowawcy świetlicy osoby odbierające są zobowiązane do uwierzytelnienia swojej tożsamości poprzez okazanie odpowiedniego dokumentu (dowodu osobistego).
13. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy osoba odbierająca podpisuje się na liście odbioru i podaje godzinę odbioru, stopień pokrewieństwa.
14. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej ponosi odpowiedzialność za jego powrót do domu.
15. Nie ma możliwości zwalniania dziecka ze świetlicy telefonicznie. Telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.
16. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi dostarczyć pisemne czytelnie podpisane upoważnienie rodziców/opiekunów wraz z numerem dowodu osobistego osoby odbierającej. W momencie odbioru dziecka osoba ta zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego. Upoważnienie takie wychowawca świetlicy przechowuje w dokumentacji świetlicy do końca roku szkolnego.
17. Uczniowie pod opieką wychowawcy świetlicy idą na autobus i czekają w holu na opiekuna odwozu.
18. Uczniowie bez nadzoru nauczyciela świetlicy nie wychodzą sami do autobusu.
19. Uczniowie przyjeżdżający rano autobusem szkolnym są odbierani przez opiekuna świetlicy i zostają pod jego opieką do rozpoczęcia zajęć.
20. Dziecko, które opuściło lub zostało odebrane ze świetlicy szkolnej nie będzie w tym samym dniu powtórnie przyjęte do świetlicy.

PROCEDURA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy szkolnej do godziny jej funkcjonowania.

1. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
2. Jeśli nauczyciel nie może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia dzwoni do innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i zawiadamia o tym dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel lub dyrektor wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i policjanta.

W przypadku nie odebrania dziecka po raz kolejny:

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Poucza rodziców/opiekuna prawnego, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
2. Jeśli nauczyciel nie może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia dzwoni do innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i zawiadamia o tym dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji.
4. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
6. Jeżeli sytuacja się powtarza, informuje się o tym dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego w celu przekazania sprawy zaniechania opieki nad dzieckiem do Sądu Rodzinnego.

W przypadku podejrzenia bycia w stanie nietrzeźwości

1. W przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających, nauczyciel nie wydaje dziecka oraz zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach a dyrektora i pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel kontaktuje się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
3. W przypadku braku kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym ucznia nauczyciel kontaktuje się z osobą upoważnioną do odbioru dziecka.
4. W przypadku braku kontaktu z osobą upoważnioną do odbioru dziecka dyrektor lub nauczyciel wzywa policję.
5. Gdy sytuacja powtarza się dyrektor zawiadamia Sąd Rodzinny.