

ZARZĄDZENIE NR 203/2018
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie dowozu dzieci z terenu Gminy Łask do placówek oświatowych

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 6 oraz 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci do placówek oświatowych w Gminie Łask stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę dowozu dzieci, opiekunów do placówek oświatowych na terenie Gminy Łask oraz wszystkich korzystających z dowozu.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Regulamin dowozu dzieci do placówek oświatowych w Gminie Łask

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych jest Gmina Łask, która powierza to zadanie operatorowi tj. Zakładowi Komunikacji Miejskiej w Łasku zwanym dalej przewoźnikiem.

2. Dowóz odbywa się w czasie trwania zajęć w roku szkolnym.

4. Rodzice lub opiekunowie, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów zgłaszają dyrektorowi placówki oświatowej, do której organizowane są dowozy i składają podanie o objęcie dowozem dziecka/ucznia do i z placówki oświatowej.

5. Podanie akceptuje dyrektor placówki oświatowej.

6. Po zaakceptowaniu podania przez dyrektora placówki oświatowej dziecko/uczeń zostaje wpisane na listę dojeżdżających.

7. Listę dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu. W przypadku zmiany ilości dzieci/uczniów dowożonych, dyrektor zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora.

8. Za bezpieczeństwo dziecka/ucznia podczas dowozu odpowiadają:

- 1) przed przyjazdem autobusu i po wyjściu z autobusu po odwiezieniu rodzic lub opiekun prawny,
- 2) w autobusie od chwili wejścia dziecka/ucznia do autobusu, do chwili przekazania go do placówki oświatowej oraz od chwili odebrania dziecka/ucznia z placówki oświatowej do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko/ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun,
- 3) przed odjazdem z placówki oświatowej odpowiada wyznaczony nauczyciel,
- 4) za bezpieczeństwo jazdy autobusu i jego stan techniczny, odpowiada kierowca.

9. Inne osoby mogą być przewożone autobusem, tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc siedzących.

10. W przypadku podróży dziecka/ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus przy użyciu którego realizowany jest dowóz dzieci do placówek oświatowych, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

11. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki wskazanej w podaniu, w sposób zapewniający udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

12. Grupa uczniów uprawnionych dowożona jest na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej w danej szkole. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

13. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie, czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej

14. Do obowiązku rodzica (opiekuna prawnego) należy:

- 1) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd autobusu,
- 2) punktualne doprowadzenie dziecka do miejsca oczekiwania na autobus i odebranie go po powrocie ze szkoły,
- 3) wcześniejsze poinformowanie opiekuna o nieobecności dziecka.

15. Godziny dowozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

16. Zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizatorem a rodzicem lub opiekunem zgodnie z *załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu*.

17. Wypłata zwrotu kosztów za dowożenie ucznia własnym samochodem nastąpi po przedłożeniu w wydziale wniosku, który stanowi *załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu* i potwierdzenie dyrekcji placówki oświatowej o dowożeniu ucznia z uwzględnieniem ilości dni wg. *załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu*.

§ 2. Obowiązki przewoźnika

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowy dowóz dzieci do placówek oświatowych i odwiezienie po zakończonych zajęciach,
- 2) dowożenie dzieci wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne.
- 3) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy używane do wykonywania usługi,

2. Organizator dowozu za pośrednictwem przewoźnika określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów oraz przystanki i przekazuje je dyrektorom placówek oświatowych. Harmonogram opracowany w tym zakresie stanowi *załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*.

3. W przypadku awarii lub wypadku autobusu zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.

4. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez przewoźnika.

§ 3. Opiekun dowozu/kierowca

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizatora dowozu.

2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego ich zachowania.

3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

4. Opiekun zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

5. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- 1) przed planowanym odjazdem zobowiązany jest uzyskać od nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu informację, że wszyscy uprawnieni do przejazdu daną trasą wsiedli do autobusu i dają znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
- 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
- 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach w miejscowościach docelowych,
- 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
- 6) po wejściu/wyjściu do/z autobusu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
- 7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów, przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia ich pochodzenia,
- 8) wymaga się od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwożenia uczniów.

6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora placówki oświatowej.

7. Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

8. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu.

9. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo.

§ 4. Dyrektor placówki oświatowej

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwożenia uczniów.

2. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami statutu szkoły na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

3. Dyrektor, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

4. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.

5. Dyżurny nauczyciel, który doprowadza uczniów do autobusu, informuje opiekuna o możliwości odjazdu, mając na uwadze, aby wszyscy uprawnieni uczniowie do przejazdu daną trasą, wsiedli do autobusu.

§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę dziecka.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanego odwożenia na poszczególnych trasach.

§ 6. Uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.

2. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych w harmonogramie przewoźnika.

3. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmienić w czasie jazdy.

4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
- wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym ,
- rozmawiać z kierowcą,
- dokonywać zniszczeń w autobusie.

5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcję.

7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora miejsc.

8. W przypadku (dotyczy tylko odwożenia), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

9. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

§ 7. Zasady dowozu/odwożenia

1. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w harmonogramie dowozów.

2. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy krawędzi jezdni.

3. Podczas podjeżdżania autobusu, uczeń stoi na przystanku czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero w momencie, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.

4. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.

5. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

6. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/pleckami na kolanach lub przy nogach.

7. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu autobusu.

8. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

9. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.

10. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi z zachowaniem szczególnej ostrożności.

§ 8. Finansowanie dowozu

1. Finansowanie dowozu uczniów odbywa się na podstawie stosownej uchwały uchwalonej przez Radę Miejską w Łasku.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Gminy Łask www.bip.lask.pl oraz u dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych oraz w siedzibie przewoźnika tj. Zakładzie Komunikacji Miejskiej w Łasku ul. Lutomińska 2.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje odpowiednio:

- 1) opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z organizatorem dowozu – podczas trwania dowozu,
- 2) organ prowadzący, organizator dowozu oraz dyrektorzy szkół – w innym czasie.

4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów postanowień zawartych w regulaminie odpowiada opiekun dzieci, dyrektor szkoły oraz rodzice.

5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Umowa Nr OKS/...../2018
określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
samochodem prywatnym do placówki oświatowej

zawarta w dniu**2018 roku** pomiędzy Gminą Łask z siedzibą
ul. Warszawska 14, 98-100 Łask reprezentowaną przez:

Pana Gabriela Szkudlarka – Burmistrza Łasku
z kontrasygnatą Pani Anny Głowińskiej – Skarbnika Gminy
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią/Panem zam., 98-100 Łask
zwaną dalej „Rodzicem” (Opiekunem)

na podstawie art. 39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 996 ze zmianami)

o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia
..... i jego Rodzica (Opiekuna)

(imię, nazwisko)

do.....

(nazwa placówki)

samochodem m-ki o numerze rejestracyjnym i pojemnością silnika
..... cm³.

2. „Rodzic” oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie OC i NW na czas transportu
dziecka niepełnosprawnego

3. Przyjmuje się, że dzienna trasa dowozu (dom – placówka oświatowa- dom) zgodna
z oświadczeniem „Rodzica” wynosi km.

§ 2. 1. Dowożenie ucznia zapewnia „Rodzic” własnym samochodem biorąc pełną
odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w trakcie dowozu.

2. „Rodzic” ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 3. Za podstawę ustalenia kosztów ponoszonych przez Rodzica przyjęto kwotę 0,80 zł.
(słownie: osiemdziesiąt groszy) za jeden kilometr przebiegu.

§ 4. 1. Podstawą zwrotu poniesionych kosztów dowozu jest złożenie w terminie do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie Dyrektora, dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało do placówki oświatowej zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszej umowy. Nie przysługuje zwrot kosztów dowozu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 5. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na konto nr w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Rodzica prawidłowo złożonych dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6. Umowa obowiązuje od 01 września 2018 roku do 21 czerwca 2019 roku.

§ 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe wskutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Rodzic (Opiekun)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu dowozu dzieci do placówek oświatowych
w Gminie Łask

.....
imię i nazwisko „Rodzica”

.....
adres zamieszkania

Gmina Łask
ul. Warszawska 14
98-100 Łask

WNIOSEK

Proszę o zwrot kosztów dowozu zgodnie z zawartą umową nr OKS/.../2018 z dnia
..... 2018 roku na dowożenie
.....,

(dane ucznia objętego dowozem)

własnym samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym
..... i pojemnością silnika cm³

1. Liczba dni, w których wykorzystywano pojazd zgodnie z umową ...
2. Wysokość dziennej trasy dowozu x zł/km = zł.
3. Ogółem należność do wypłaty (poz. 1 x poz. 2) zł.

Ponadto oświadczam, że informacje powyższe składam świadoma/y
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 K.K.

(czytelny podpis „Rodzica”)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu dowozu dzieci do placówek oświatowych
w Gminie Łask

.....
Pieczętka placówki

.....
(miejscowość i data)

Gmina Łask
ul. Warszawska 14
98-100 Łask

POTWIERDZENIE

Dyrektor.....w

..... ,
potwierdza , że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał dni do szkoły/ośrodka/przedszkola* w miesiącu

(pieczęć imienna osoby upoważnionej)

*odpowiednie podkreślić

Załącznik Nr 4

do Regulaminu dowozu dzieci do placówek oświatowych

w Gminie Łask

Harmonogram planowanego dowożenia uczniów na rok szkolny***Harmonogram planowanego dowożenia uczniów na rok szkolny 2018/2019 w Gminie Łask***

<i>Placówka oświatowa do której organizowany jest dowóz</i>	<i>Liczba uczniów uprawnionych do dowożenia</i>	<i>Liczba uczniów nieuprawnionych do dowożenia</i>	<i>Odległość w km</i>
<i>Publiczne Gimnazjum Nr 1, Publiczne Gimnazjum Nr 2, Szkoła Podstawowa w Wiewiórczynie</i>			
Remiszew – Wrzeszczewice – Karszew – Krzucz – Anielin – Wydrzyn – Wiewiórczyn – Wronowice – Kolumna/Łask, ul. Narutowicza – Łask, ul. Berlinga	11 uczniów	9 uczniów	40
Łask, ul. Narutowicza – ul. Berlinga – Kolumna/Łask – Wronowice – Wiewiórczyn – Wydrzyn – Anielin – Krzucz – Karszew – Wrzeszczewice - Remiszew	11 uczniów	9 uczniów	40
<i>Publiczne Gimnazjum Nr 2, Szkoła Podstawowa w Bałuczu,</i>			
Wola Stryjewska – Wola Bałucka – Borszewice – Borszewice Cmentarne – Ulejów – Bałucz – Stryje Paskowe – Bałucz – Wola Bałucka – Wola Stryjewska – Wola Bałucka – Łask, ul. Inki – Danuty Siedzikówny	29 uczniów	31 uczniów	36

Łask, ul. Inki – Danuty Siedzikówny – Wola Stryjewska – Wola Bałucka – Wola Stryjewska – Bałucz – Stryje Paskowe – Ulejów – Borszewice Cmentarne – Borszewice – Wola Bałucka – Wola Stryjewska	29 uczniów	31 uczniów	36
Szkoła Podstawowa w Wiewiórczynie			
Wronowice – Wiewiórczyn	9 uczniów	7 uczniów	11
Wiewiórczyn – Wronowice	9 uczniów	7 uczniów	11
Karszew – Krzucz – Anielin - Wydrzyn	30 uczniów	17 uczniów	17
Wydrzyn - Anielin - Krzucz - Karszew	30 uczniów	17 uczniów	17
Orchów - Wiewiórczyn	1 uczeń	11 uczniów	4
Wiewiórczyn - Orchów	1 uczeń	11 uczniów	4
Niepubliczna Szkoła Podstawowa we Wrzeszczewicach			
Krzucz – Rembów – Karszew- Stryje Paskowe – Remiszew - Wrzeszczewice	3 uczniów	10 uczniów	30
Wrzeszczewice – Remiszew – Stryje Paskowe – Karszew – Rembów - Krzucz	3 uczniów	10 uczniów	30
Szkoła Podstawowa w Okupie			
Orchów – Mikołajówek – Okup Mały	0	18 uczniów	10
Okup Mały – Mikołajówek - Orchów	0	18 uczniów	10
Grabina – Okup Duży – Okup Mały	2 uczniów	10 uczniów	8
Okup Mały – Okup Duży – Grabina	2 uczniów	10 uczniów	8
Szkoła Podstawowa nr 1 w Łasku			
Łask – Mauryca – Gorczyn - Łask	8 uczniów	0	17
Łask- Mauryca – Gorczyn - Łask	8 uczniów	0	17
Linia B - bilety			
Publiczne Gimnazjum Nr 1, Publiczne Gimnazjum nr 2			
Kopyść – Okup – Mikołajówek – Orchów – ul. Narutowicza – ul. Warszawska – ul. Stefana Batorego	5 uczniów	0	

ul. Stefana Batorego, ul. Narutowicza, Orchów, Mikołajówek, Kopyść, Okup	5 uczniów	0	
<i>Linia „2” - bilety</i>			
<i>Szkoła Podstawowa nr 1, Publiczne Gimnazjum nr 1, Publiczne Gimnazjum nr 2</i>			
Sięganów – Łopatki – Łopatki Cegielnia – Podłaszczce – ul. Gabriela Narutowicza, ul. Stefana Batorego	3 uczniów	3 uczniów	
ul. Stefana Batorego, ul. Gabriela Narutowicza – Podłaszczce – Łopatki Cegielnia – Łopatki - Sięganów	3 uczniów	3 uczniów	
<i>Linia „3” - bilety</i>			
<i>Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Teodorach</i>	10 uczniów	8 uczniów	
<i>Szkoła Podstawowa nr 5</i>	5 uczniów	0	
<i>Publiczne Gimnazjum nr 2</i>	9 uczniów	3 uczniów	

1. Teren Gminy Łask – według rozkładu planu zajęć

2. Szkoła Podstawowa Specjalna Ośrodka Terapeutyczno - Edukacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem NAVICULA Łódź,
ul. K. Cedry: przyjazd do placówki oświatowej 8.00, odjazd z placówki oświatowej 15.00.